



KAZIMIERZ KARDYNAŁ NYČ
METROPOLITA WARSZAWSKI

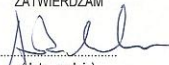


Muzeum
JANA PAWŁA II
I PRYMASA WYSZYŃSKIEGO

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

ZATWIERDZAM

28.10.2011


.....
(data, podpis)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

na

Prace instalacyjno-techniczne związane z ekspozycją. Doprowadzenie instalacji elektrycznej na poziom Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (etap).

Znak sprawy: ZP/2/2011

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Część I. Zamawiający

Nazwa oraz adres zamawiającego:	Archidiecezja Warszawska, Warszawa, 00-246, ul. Miodowa 17/19 <u>Merytoryczne i administracyjne prowadzenie projektu:</u> Muzeum Jana Pawła i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hłonda 1 02-972 Warszawa
Telefon:	+ 48 22 201 97 14
Fax:	+ 48 22 201 97 21
REGON:	040006431
NIP:	5251555985
e-mail:	przetarg@muzeumjp2.pl



1. Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane dokumenty i informacje w toku prowadzonego postępowania: Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) oraz wszelkie zmiany i odwołania tych warunków można pobrać ze strony internetowej: http://www.archidiecezja.warszawa.pl/archidiecezja/zamowienia_publ/ (w dziale „Zamówienia Publiczne”).
2. Przetarg odbywa się na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów dla zadań objętych projektem Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego - miejsce Pamięci, Edukacji, Kultury.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy zamówień publicznych.
4. Z Procedurą można się zapoznać na stronie internetowej: http://www.archidiecezja.warszawa.pl/archidiecezja/zamowienia_publ/ (w dziale „Zamówienia Publiczne”).

Część II. Tryb udzielania zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Prace instalacyjno-techniczne związane z ekspozycją. Doprowadzenie instalacji elektrycznej na poziom Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (etap).

Przetarg dotyczy dostarczenia niezbędnych materiałów oraz wykonania prac instalacyjno-technicznych związanych z ekspozycją; doprowadzenie instalacji elektrycznej na poziom Muzeum stanowi zakres prac Etapu I, wykonanie instalacji elektrycznej na poziomie Muzeum stanowi zakres prac Etapu II.

Prace prowadzone w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, na terenie Kompleksu Świątynno- Kulturalnego „Centrum Opatrzności Bożej”, położonego w Warszawie przy ul. Książka Prymasa Augusta Hłonda 1, stanowiącego działkę ewidencyjną nr 2/11 z obrębów 1037 i nr 7/2 z obrębów 1026.

W przypadku gdyby wykonawca chciał zapoznać się z terenem budowy powinien zawiadomić zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do IWZ.

Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

Etap I – 21 dni od dnia wprowadzenia na budowę, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia 2011 r.

Etap II – do 12 miesięcy od dnia pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego o otrzymaniu finansowania, jednak nie dłużej niż do dnia 30 grudnia 2014 r.

Część V. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału

Wykluczenie wykonawcy następuje obligatoryjnie w następujących sytuacjach :



2

- 1) nie złożenia przez wykonawcę oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z przetargu;
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenie upadłości wykonawcy;
- 3) zaległości z uiszczaniem przez wykonawcę podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) wykonywania przez ubiegających się o zamówienie czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego przetargu lub usługiwania się przy sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu takich czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 5) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik przetargu;

Część VI. Informacje o dokumentach, jakie zobligowani są przedstawić wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie wykonawcy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do IWZ.
Ponadto:
- 2) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył nie mniej niż dwa zamówienia dotyczące robót budowlanych odpowiadających rodzajowo robotom będącym przedmiotem zamówienia tj. m.in. wykonanie instalacji elektrycznej, układanie wewnętrznych linii elektrycznych kablem miedzianym o przekroju minimum 240 mm i długości minimum 500 metrów bieżących, układanie tras kablowych elektrycznych o długości minimum 1600 metrów bieżących (zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ), o wartości minimum 500 tys. zł netto dla każdej z wykonanych prac, oraz musi złożyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przedstawionych dokumentach wykonawca przedstawi informacje na temat miejsca, wielkości i terminu wykonania robót.
- 3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem robót, mającym uprawnienia wymagane ustawą prawo budowlane, który przynajmniej dwukrotnie pełnił funkcję kierownika budowy lub robót opisanych w pkt. 2) powyżej.

Część VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści IWZ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do IWZ – formularz oferty;
 - 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - 7) do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 8) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie,
 - 9) oferta powinna być spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty zaleca się ponumerować;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy przedmiotu

 3

zamówienia i opisu „nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. 05.11.2011 roku o godzinie 12.30”

- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 12) oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 3. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.
 4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do IWZ,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ,
 - 3) oświadczenie o uprawnieniach kierownika robót, opis doświadczenia potwierdzający spełnienie postawionego warunku,
 - 4) wypełniony formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ.
 5. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału, z wyjątkiem dokumentów potwierdzających doświadczenie wykonawcy, które można złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 6. Zamawiający może wyznaczyć wykonawcom termin na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
 7. Zamawiający wykluczy z udziału w przetargu wykonawców, którzy nie złożyli lub w przypadku wezwania do uzupełnienia nie uzupełnili dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie lub dysponowanie kierownikiem robót.
 8. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Część VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien sporządzić i przedstawić kalkulację ceny oferty zgodnie z załączonym formularzem.
2. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Formę wynagrodzenia wykonawcy ustala się jako ryczałt.
3. Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską lub wysoką cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska lub wysoka w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących obliczenia ceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faksem, lub drogą elektroniczną



2. Ze względu na fakt, że zamawiający dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści opisu warunków przetargu wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść IWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano dokumentację o której mowa w załączniku nr 4 do IWZ i zamieści na stronie www.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Po przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano dokumentację o której mowa w załączniku nr 4 do IWZ i zamieści na stronie www.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami dotyczących IWZ, zamawiający uprawnia: Pana Konrada Kuliłę, tel.: +48 22 201 97 14, fax: +48 22 201 97 21, e-mail: przetarg@muzeumjp2.pl.
10. Osoba wymieniona w ust. 9 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia na pisemny wniosek wykonawcy, nie wcześniej jednak niż po otwarciu ofert.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

Część X. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Etapu I. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla Etapu II wykonawca wniesie w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o pozyskaniu przez zamawiającego finansowania dla tego Etapu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, a za zgodą zamawiającego również w poręczeniach bankowych, wekslach z poręczeniem wekslowym banku oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Gwarancja bankowa na zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinna być wystawiona przez bank z zastrzeżeniem, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wartości.
8. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakiego zamawiający żąda od wykonawcy zamówienia ustala się w stosunku procentowym do ceny ofertowej w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla Etapu I i 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla Etapu II.
9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości pozostanie kwota 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ustalonego zgodnie z ust. 8.



5

10. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie. Zamawiający zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając sobie kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Część XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Nie ogranicza to prawa wykonawcy do samodzielnego przedłużenia tego okresu.

Część XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie w siedzibie Muzeum Jana Pawła i Prymasa Wyszyńskiego, Warszawa, ul. Hłonda 1, I piętro, pokój 1-4, w terminie do 05.11.2011 roku, do godziny 12:00. W dniu 07.11.2011 r. oferty można składać w godzinach 9:00 – 12:00.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści IWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. Bezppośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 05.11.2011 roku o godzinie 12:30 w siedzibie jak pkt 1, parter, sala konferencyjna przy wejściu do budynku.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 8, doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XIII. Opis kryteriów zamówienia

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści IWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował w 100% ceną.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.



6

6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.

Część XIV. Postanowienia umowy

Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do IWZ. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach nim określonych. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi zamawiającemu kosztorys szczegółowy, w oparciu o który została obliczona cena oferty.

Część XV. Pouczenie

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w IWZ, przysługują zastrzeżenia przewidziane w niniejszej części IWZ.
3. Zastrzeżenia nie przysługują na:
 - wybór trybu przetargu;
 - unieważnienie przetargu.
4. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie wykonawca może złożyć umotywowane, pisemne zastrzeżenia do zamawiającego.
5. Za datę wniesienia zastrzeżeń przyjmuje się dzień przyjęcia dokumentu przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do zamawiającego, aż do ich rozstrzygnięcia, nie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia.
7. Wniesienie zastrzeżeń zawieszają bieg terminu związania ofertą na okres rozpoznawania zastrzeżeń.
8. Zastrzeżenia można wnieść w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia wykonawcy przez zamawiającego, w sposób przyjęty między stronami, o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
9. Wniesienie zastrzeżeń dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca zastrzeżenia wniesione po terminie.
11. O złożeniu zastrzeżeń zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym przetargu.
12. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od ich wniesienia.
13. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia zastrzeżeń zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia.
14. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zamawiający powtarza objętą zastrzeżeniem czynność.
15. Brak odpowiedzi na zastrzeżenia w przewidzianym terminie uznaje się za ich oddalenie.
16. O powtórzeniu czynności dokonanych w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
17. Od rozpatrzenia zastrzeżeń nie przysługuje odwołanie.

Część XVI. Unieważnienie przetargu

Zamknięcie przetargu

1. Przetarg unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
 - 5) unieważnieniu postępowania zamawiający informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja będzie zawierać uzasadnienie unieważnienia postępowania.



7

2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, przesyła się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia unieważnienia postępowania.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Załączniki do IWZ

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 5 Projekt umowy.

